Reisekostenabrechnung

Monat/Jahr: ..... **Seite:** .....

Name: .....
Beruf: .....
PKW: .....

Datum	Beginn der Reise	Ende der Reise	Reiseziel/-zweck	Kilometer-stand, Kilometer Verkehrs-mittel	Reisekosten		
					Fahrtkosten	Tagesgelder	Nächtigung
Summe/Übertrag:							

Vom Arbeitgeber auszufüllen:

Summe der Reisekosten für _____

	Brutto	Vorsteuer	Netto
1. Fahrtkosten	S	S	S
2. Tagesgelder	S	S	S
3. Nächtigungsgelder	S	S	S
4. Sonstige Spesen (_____)	S	S	S
Gesamtsumme	S	S	S

Gebucht: Datum/Unterschrift: